



NLprofessional – Newsletter- und E-Mail-Marketing - Software

Nachfolgend sind alle Funktionen der NLprofessional-Grundversion 3.0 und den verfügbaren Erweiterungen (Cronjob-AddOn 4.0, MultiUser-AddOn 1.0, Statistik-AddOn 1.0) aufgelistet.

Funktionen, die nur in den jeweiligen AddOns enthalten sind, sind entsprechend gekennzeichnet.

Weitere Informationen und Preise unter: www.nlprof.de

Administrationsbereich allgemein

- Weltweiter Zugriff auf die Verwaltungsoberfläche über das Internet, keine lokale Installation erforderlich.
- Zusendung der Zugangsdaten, falls sie vergessen wurden.
- HTACCESS-Schutz des Verwaltungsbereichs, wodurch die Systemdateien von NLprofessional noch besser geschützt sind.
- MultiUser-AddOn 1.0: Anlegen von beliebig vielen eingeschränkten Benutzern, die nur auf freigegebene Bereiche des Administrationsbereiches Zugriff haben.

Erstellung von Newslettern, Versand, Archiv

- Versand an bis zu 250.000 und mehr Abonnenten.
- Personalisierung von Newslettern mit persönlicher Anrede der Abonnenten im Betreff und Text der Newsletter.
- WYSIWYG-Editor für die Erstellung und Bearbeitung von professionellen HTML-Newslettern ohne Programmierkenntnisse in drei verschiedenen Formaten: Nur-Text, HTML (Mit Bildern und Textformatierung), Multipart (Mischformat aus Nur-Text und HTML).
- Dateimanager zum Hochladen von Dateien, die über den WYSIWYG-Editor in den Newsletter eingefügt werden können.
- Cronjob-AddOn 4.0: Automatischer, zeitgesteuerter Newsletter-Versand.
- Testversand zur Überprüfung des erstellten Newsletters.
- Versand von beliebig vielen Dateianlagen pro Newsletter, die über einen Dateimanager hochgeladen und verwaltet werden können.
- Versand an bestimmte Gruppen.
- Einrichtung von Versandfiltern, womit sehr genau die Zielgruppe definiert werden kann.

- Anlegen von Vorlagen, die später für die Erstellung eines Newsletters genutzt werden können.
- Archiv aller bisher gesendeten Newsletter, die Newsletter können direkt wieder für den Versand genutzt werden.
- Anzeige der Newsletter im Archiv auf der eigenen Webseite, wobei zwei Darstellungsweisen gewählt werden können: Liste mit Betreff und Newsletter im Fenster oder Liste mit gesamten Newslettern.
- Newsletter im Archiv können als öffentlich oder verborgen gekennzeichnet werden, wodurch sie entweder im Archiv auf der eigenen Webseite sichtbar oder unsichtbar sind.
- Alternativdarstellung des Newsletters im Internet mit persönlicher Anrede, falls der Abonnent den Newsletter in seinem E-Mail-Programm nicht richtig darstellen kann.
- Anlegen einer Fußzeile, die bei jedem Newsletter optional mitgesendet wird, diese kann frei im Administrationsbereich gestaltet werden.
- Einfügen eines AbmeldeLinks über den Platzhalter ~AbmeldeLink~ in der Fußzeile oder im Newslettertext, über diesen sich die Abonnenten vom Newsletter abmelden können.

Abonnentenverwaltung

- Übersicht wichtiger Bereiche der Software.
- Übersicht der Abonnenten mit Suche und Filter um fehlerhafte E-Mail-Adressen zu finden.
- Manuelles Anlegen, Löschen und Bearbeiten der Abonnenten.
- Zuordnung der Abonnenten in beliebige Gruppen.
- Sperrliste: Sperrung von E-Mail-Adressen oder Domains, so dass sie nicht mehr über An/Abmeldeformulare eingetragen werden können.
- Gruppen: Einrichten beliebig vieler Gruppen zum Unterteilen der Abonnenten, wobei verborgene Gruppen für die interne Verwaltung und öffentliche Gruppen angelegt werden können.
- Versand einzelner, persönlicher E-Mails an ausgewählte Abonnenten.

An/Abmeldeformulare

- Automatisch mit Hilfe des eingebauten Generators beliebig viele An/Abmeldeformulare erstellen, ohne Programmierkenntnisse, welche über einen Quelltext in die eigene Webseite eingebunden werden können.
- Cronjob-AddOn 4.0: An/Abmeldung per E-Mail.
- Statistik-AddOn 1.0: Anzeige der An/Abmeldungen für jedes eingerichtete An/Abmeldeformular nach Tagen und Monaten.
- Weiterleitung zu einer beliebigen WWW-Adresse bei Eintragung, Austragung und/oder Freischaltung des Abonnenten nach Sekunden.

- Festlegung des Newsletterformats des Abonnenten bei der Anmeldung: „Nur-Text“, „HTML“ (Newsletter mit Bildern und Textformatierung) oder „Abonnent wählen lassen“.
- Festlegen, welche Gruppen beim jeweiligen Formular zum Abonnieren angezeigt werden.
- Optionale Info-Mail an eine beliebige E-Mail-Adresse senden (Administrator), wenn sich ein Abonnent eingetragen hat.
- Begrüßungs-E-Mail an den Abonnenten nach seiner Anmeldung oder Freischaltung (Bei Double-Opt-In) senden. E-Mail-Text kann personalisiert und frei definiert werden.
- Abschieds-E-Mail an den Abonnenten nach seiner Abmeldung senden. E-Mail-Text kann personalisiert und frei definiert werden.
- Double-Opt-In ein- oder ausschalten. Abonnent erhält nach der Anmeldung zunächst eine E-Mail mit einem Bestätigungslink. Klickt er nicht innerhalb einer festgelegten Zeit darauf, wird er wieder gelöscht. Bis zur Aktivierung erhält der Abonnent keine Newsletter. E-Mail-Text kann personalisiert und frei definiert werden.
- Der optionale Capcha-Sicherheitscode wird automatisch als Grafik in das An/Abmeldeformular integriert. Der Abonnent muss bei der Anmeldung die Zeichen auf dieser Grafik in ein Feld eingeben. Ohne die richtige Eingabe ist keine Anmeldung möglich. Schutz vor automatischer Eingabe durch Spam-Bots.
- Gruppe dem jeweiligen An/Abmeldeformular fest zuordnen, so dass der Abonnent automatisch bei der Anmeldung dieser Gruppe zugeordnet wird.
- Anzeige als Pflicht- oder Optionalfeld oder Ausblenden der folgenden Felder im jeweiligen An/Abmeldeformular: Gruppe, Anrede, Vorname, Nachname, Strasse / Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort.
- Anzeige von 5 optionalen Feldern, die frei benannt werden können.
- Alle Änderungen bei den Feldern oder den Einstellungen des Formulars werden in Echtzeit gültig und beim jeweiligen An/Abmeldeformular sichtbar, ohne dass der Quelltext erneut in die eigene Webseite integriert werden muss.
- Alle Fehlermeldungen, wie „Sie haben folgende Pflichtfelder nicht ausgefüllt:“ oder Erfolgsmeldungen, wie „Vielen Dank, dass Sie sich bei uns eingetragen haben!“, können über den Administrationsbereich frei benannt werden.

Statistiken & Linktracking (Statistik-AddOn 1.0)

- Erfassung der Öffnungsraten von HTML-Newslettern nach Tagen und Monaten.
- Erfassung der Abmeldungen über den Abmeldelink in jedem Newsletter nach Tagen und Monaten.
- Erfassung der Rück-E-Mails im Bezug auf die Newsletter, unterteilt in Hardbounces (tote E-Mail-Adressen), Softbounces (z.B. Meldung „Postfach voll“) und Rückläufer, die nicht zugeordnet werden konnten.
- Erfassung der Klicks auf bestimmte Links (Tracking-Links) in den Newslettern.

Bounce-Management (Cronjob-AddOn 4.0)

- Tote E-Mail-Adressen werden vom Bounce-Management mit Hilfe von Rück-E-Mails der jeweiligen E-Mail-Server erkannt und gelöscht, sogenannte Hardbounces.
- Automatische Nachrichten von Autorespondern z.B. „Postfach voll“ werden automatisch erkannt und gelöscht oder an eine definierte E-Mail-Adresse weitergeleitet, sogenannte Softbounces.
- Rück-E-Mails, die nicht erkannt werden konnten, können optional an eine separate E-Mail-Adresse weitergeleitet werden, zur manuellen Prüfung durch den Administrator.
- Die Filtereinstellungen liegen offen und können vom Administrator über den Administrationsbereich erweitert und optimiert werden.

Daten-Import

- Import von Trennzeichen separierten Ms Excel-Dateien (CSV), Textdateien (TXT) oder System-Dateien (DAT), bei denen die Datenspalten mit Komma, Semikolon oder Tabulator getrennt sind.
- Die Reihenfolge der Spalten darf in der Import-Datei beliebig sein und kann im Administrationsbereich frei definiert werden, z.B.: E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname ...
- Es können bis zu 18 Felder frei für den Daten-Import gewählt werden, z.B.: Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, 5 optionale Felder ...
- Zuordnung beim Import der Abonnenten in Gruppen.
- Double-Opt-In beim Import: Die Abonnenten erhalten optional beim Import eine E-Mail mit Bestätigungslink. Klickt der Abonnent nicht innerhalb einer eingestellten Zeit auf den Bestätigungslink, wird er wieder aus der Datenbank gelöscht. Bis zur Aktivierung erhält der Abonnent keine Newsletter.
- Import von 250.000 und mehr Datensätzen aus einer einzigen Datei: Die Importschnittstelle von NLprofessional ist sehr leistungsfähig und ermöglicht es ohne Unterbrechung aus einer Datei 250.000 und mehr Datensätze zu importieren, ohne dass diese in kleinere Pakete unterteilt werden müssen.
- Vorschau der zu importierenden Daten: Eine Vorschau zeigt die gemachten Einstellungen in Verbindung mit den vorhandenen Abonentendaten an und warnt vor Fehlern bei den gewählten Einstellungen.
- Anzeigen und Löschen bereits hochgeladener Importdateien über Dateimanager.

Daten-Export

- Beim Export können bis zu 18 Felder frei, zur Speicherung in einer Datei, gewählt werden, z.B.: Anrede, Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Gruppen, IP-Adresse, Format ...
- Die jeweiligen Spalten können wahlweise mit den Trennzeichen Komma, Semikolon oder Tabulator getrennt werden.

- Der Dateiname kann frei gewählt werden, als Erweiterung stehen TXT (Textdatei), CSV (Trennzeichen separierte Ms Excel-Datei) oder DAT (System-Datei) zur Verfügung.
- Die Export-Datei kann direkt auf dem Webserver, auf einem lokalen Computer oder beides gleichzeitig gespeichert werden.
- Für den Export können entweder alle Daten oder nach Newsletter-Format, Gruppe, An/Abmeldeformular oder Status (Bestätigte / Unbestätigte Abonnenten) gefiltert werden.
- Die leistungsfähige Export-Schnittstelle kann mehr als 250.000 Datensätze in einer Datei speichern ohne eine Unterteilung der Daten machen zu müssen.

Datenbankwartung

- Der Administrator kann automatisch die Datenbank auf Fehler prüfen lassen.
- Bei häufigen Schreib- und Löschvorgänge entstehen mit der Zeit sogenannte Datenüberhänge die unnötig Platz in der Datenbank verbrauchen und von NLprofessional automatisch entfernt werden können.

Systemanforderungen

- Speicherplatz: Ca. 1,5 MB Webspace (Speicherplatz im Internet) und eine MySQL-Datenbank mit zusätzlichem Speicherplatz (Größe je nach Datenmenge, ca. 5 MB für 50.000 Abonnenten).
- PHP-Version / MySQL / Webserver: Der Webspace/Server muss PHP (minimal Version 4.3.x) ausführen und es muss ein Zugriff auf MySQL von PHP möglich sein. Dabei muss die MySQL-Datenbank minimal als Version 3.23 vorliegen und mit dem Zeichensatz latin 1 betrieben werden. Auf dem Server muss mindestens Apache 1.2.x + php4apache laufen. Windows-Server werden derzeit nicht völlig unterstützt.
- PHP-Save Mode & Bounce-Management: Ist der Save_Mode auf dem Webspace aktiv, können keine Rück-E-Mails (Bounces) von E-Mail-Adressen empfangen werden, die nicht erreichbar sind oder gelöscht wurden, dadurch kann das Bounce-Management, welches im Cronjob-AddOn v4.0 enthalten ist, nicht korrekt arbeiten. Der Newsletterversand und andere Funktionalitäten sind vom Safe_Mode nicht betroffen.
- Mail-Transfer-Agent: Ein Mail-Transfer-Agent muss dem Webspace/Server und somit PHP zur Verfügung stehen, damit die Newsletter darüber versendet werden können. Ist in der Regel standardmäßig installiert.
- Browser: Um alle Funktionen der browserbasierten Verwaltungsumgebung optimal nutzen zu können, empfehlen wir die Nutzung folgende Browser:
 - Mozilla Firefox 2.0.x
 - Ms Internet Explorer 7
- Cron - Unterstützung: Sofern das Cronjob - AddOn eingesetzt werden soll, ist die Unterstützung des Linux-Programmes Cron notwendig. Alternativ ist auch ein Cronjob-Service möglich. Kostenlos bietet z.B. www.cronjob.de Cronjobs an.

Jetzt testen und selbst überzeugen

www.nlprof.de/demo.php

Weitere Fragen beantworten wir Ihnen gerne unter

Telefon: +49 (0) 561 – 2877158

E-Mail: info@nlprof.de

InSolut Media GbR

Katharina & Sascha Fitzner
Agentur für Mediendesign &
Marketing
Niestetalstr. 1

34266 Niestetal
Deutschland